

Wir schaffen Lernende. Organisationen

Workshop: Online- & hybrid-Meetings erfolgreich gestalten

Wir schaffen lernende Organisationen! Ständige Verbesserung ist ein wesentlicher Bestandteil des agilen Arbeitens. Wir stellen Ihnen unseren umfassenden Erfahrungsschatz für Ihre ganz persönliche Verbesserung zur Verfügung - und das sowohl online als auch vor Ort - egal ob bei Ihnen mit dem ganzen Team oder als Teilnehmer:in eines unserer öffentlichen Trainings.

Trainings & Workshops

Lernen ist für Menschen und Organisationen eine entscheidende Voraussetzung verändernden Rahmenbedingungen sowie komplexen Aufgabenstellungen adäquat begegnen zu können. Mit unseren passgenauen Trainings zeigen wir Ihnen, wie Sie sich gemeinsam zu einer lernenden Organisation entwickeln.

Ihr Mehrwert

Nach diesem Workshop haben Sie ein Grundverständnis dafür, wie man mit einer klaren Konzeption, guter Organisation sowie Moderationstechniken und -methoden erfolgreich Online-Meetings moderiert und Fallstricke von Hybrid-Situationen berücksichtigt. Wir befähigen Sie, Meetings sinnvoll und ergebnisorientiert zu führen. Ihre Meetings sind dann keine Zeitverschwendung, sondern zielführende Kollaboration.

Unser Ansatz

Wir unterrichten nicht, wir vermitteln Wissen, aus der Praxis für die Praxis - und „from the back of the room“.

Als Wissensvermittler haben wir den Anspruch, unsere Trainings & Workshops praxisorientiert zu gestalten und möchten gemeinsam mit Ihnen einen nachhaltigen Umgang mit Wissen in Ihrer Organisation erreichen.

Online-/ Hybrid-Meetings erfolgreich gestalten

Herausforderung:

Ob Arbeiten während oder nach der Pandemie: Das Thema Homeoffice und Remote Work wird aktuell bleiben. Der wahrscheinlich größte Punkt, der sich verändert hat, sind unsere Meetings. Statt Kaffeerunde in der Büroküche, hängen wir zunehmend zwischen Zoom-Müdigkeit und Effizienz-Resignation fest. Und das kostet: Organisationen und Teams verschwenden Geld und Ressourcen, wenn Mitarbeiter:innen in ineffizienten Meetings sitzen. Das muss aber nicht sein, denn Meetings profitieren von einer strukturierten und motivierenden Moderation, welche jede:r übernehmen kann.

Lösung:

Die Moderation eines zielorientierten Online-Meetings ist keine Raketenwissenschaft. Es ist viel mehr ein Handwerk, in dem bestimmte Kompetenzen wie das Wissen um (technische) Rahmenbedingungen, Abläufe, Strukturen und ein paar Grundlagen zu Kommunikationsmustern den Unterschied zwischen einem sinnlosen und einem sinnvollen Meeting machen können.

Wir geben den Trainingsteilnehmenden das notwendige Handwerkszeug für eine ergebnisorientierte Moderation anhand gezielter Inputs einhergehend mit realitätsbezogenen Simulationen und Übungen ganz praxisnah an die Hand.

Zielgruppe:

Dieser Workshop ist für Fach- und Führungskräfte sowie Teams und alle, die regelmäßig online- oder hybrid-Meetings gemeinsam haben und mehr darüber wissen und auch ausprobieren wollen.

Inhalte:

- Meetings zielgerichtet und effizient einsetzen.
- Typische Fallstricke von Meetings kennen und umgehen.
- Relevante Unterschiede zwischen online-, Präsenz- und hybrid-Meetings.
- Technische Tools im Alltag.
- Online-Meetings planen, leiten und durchführen sowie nachbereiten (z.B. Aktivierung der Teilnehmenden, Interaktionsmöglichkeiten, Umgang mit verschiedenen Personentypen, Störungen)
- Spezielle Kniffe von hybrid-Meetings für den Alltag.
- Kommunikation und Moderation, z.B. Körpersprache und Stimme, Visualisierung.

Format:

Wir bieten unsere Trainings und Workshops sowohl als öffentliche Schulungen zu festen Terminen und als Inhouse-Trainings in Ihren Räumlichkeiten an, sowohl off- als auch online.

Level:

Grundagentraining: Es sind keinerlei Vorkenntnisse erforderlich.

Zertifikat:

Sie erhalten ein Leanovate-Zertifikat.

***Kaum macht
man's richtig,
schon geht's.***



Thorsten Faltis

Head of Trainings & Workshops

Ihre Anfrage an:

agile-academy@leanovate.de



“
Wer bisher glaubte, dass
Onlinemeetings
Zeitverschwendung sind, der
sollte mal diesen Workshop
besuchen!
”